



Številka: 371-29/2014/16-00841223
Datum: 12.10. 2015

Javni razpis

za sofinanciranje operacij

»Celostne prometne strategije«

v okviru

Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020,

prednostna os št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja,

**prednostna naložba št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za
urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in
ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi,**

specifični cilj: Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

POGLAVJE 1:

UVOD, PREDMET IN NAMEN JAVNEGA RAZPISA

1.1. Ime oziroma naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (v nadaljevanju: MZI)

1.2. Pravna in programska podlaga za izvedbo javnega razpisa

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13);
- Uredba (EU) št. 1303/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 Uredba (EU) št. 1300/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1184/2006 (Uradni list št. 347 z dne 20.12.2013 str. 347 v nadaljnjem besedilu: Uredba 1300/2013/EU);
- Uredba (EU) št. 1301/2013 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006;
- Uredbo (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006;
- Proračun Republike Slovenije za leto 2015 (DP2015) (Uradni list RS, št. 102/13 in 14/15);
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020 z dne 11. decembra 2014;
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15);
- Odlok o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 50/15 in št. 58/15);
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014 – 2020, Ljubljana, julij 2015;
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, Ljubljana, julij 2015;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, Ljubljana, julij 2015;
- Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014 – 2020, 17. april 2015;
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS 60/2006 in 54/2010);
- Odločitev o podpori št. 4-4/CPS/0 za javni razpis »Celostne prometne strategije«, ki jo je izdal organ upravljanja dne 9. 10. 2015.

Operacije se izvajajo v skladu z drugimi veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja (v nadaljevanju: OU) v Republiki Sloveniji, objavljenimi na spletnem naslovu: <http://www.eu-skladi.si/>.

1.3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev posameznim občinam ali konzorcijem več občin za izdelavo Celostne prometne strategije (v nadaljevanju: CPS). Poleg občin, ki še nimajo izdelanih CPS, se lahko na javni razpis prijavijo tudi tiste občine, ki imajo CPS že izdelano in je starejša od dveh let od datuma sprejema na občinskem svetu ter ga želijo ovrednotiti in prenoviti. Postopek vrednotenja in prenove je enak postopku izdelave CPS.

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev iz naslova področja ukrepov trajnostne mobilnosti. Finančne spodbude so namenjene občinam za izdelavo CPS v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi, v okviru specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.

Predmet sofinanciranja so operacije, ki bodo prispevale k razvoju urbane mobilnosti in s tem k izboljšanju kakovosti zraka v mestih ter k boljši povezanosti urbanih območij z njihovim zaledjem, zmanjšanju prometnih zastojev, izboljšanju kakovosti življenjskega prostora v urbanih območjih in povečanju prometne varnosti.

1.4. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je vzpostavitev trajnostnega načrtovanja prometa v slovenskih občinah s pomočjo izdelanih strateških dokumentov - CPS. Gre za nov pristop k načrtovanju prometa, ki temelji na obstoječih metodah načrtovanja in jih dopolnjuje z ustreznimi načeli vključevanja, sodelovanja in vrednotenja tako, da z njimi izpolni potrebe po boljši kakovosti bivanja v mestih in regijah za sedanje in prihodnje generacije. Proces priprave CPS v Sloveniji je v začetni fazi, kar pomeni, da večina občin CPS še nima izdelanih. Tiste občine, ki pa imajo CPS že izdelan in ga želijo ovrednotiti in prenoviti, lahko to naredijo v okviru tega razpisa.

S pomočjo CPS pomagamo vzpostaviti trajnostni prometni sistem tako, da se zagotovi dostopnost delovnih mest in storitev za vse, izboljša prometna varnost, zmanjša onesnaževanje, emisije toplogrednih plinov in poraba energije, poveča učinkovitost in zmanjša stroške potniškega in tovornega prevoza ter izboljša privlačnost in kakovost mestnega okolja.

Celostno urejen promet ne pomeni zgolj bolje izkoriščene prometne infrastrukture, nižjih stroškov za mobilnost, manjših zastojev, bolj učinkovitih naložb, večjega zadovoljstva in manjšega onesnaženja. Prinaša objektivno merljivo izboljšanje kakovosti bivanja prebivalcev in povečanje možnosti lokalnih skupnosti za uspešen razvoj.

S pripravo CPS in njihovim doslednim izvajanjem bodo slovenske občine stopile na pot trajnostne mobilnosti. Proces spreminjanja načina dela in drugačen pristop k reševanju prometnih problemov sta bistvena za spremembe tako na ravni urejenosti naših mest, ki bodo postala prijazna pešcem in kolesarjem, kot na ravni spreminjanja potovalnih navad občanov, ki bodo na račun manjše uporabe avtomobilov prispevali k večjemu deležu trajnostnih oblik mobilnosti.

Občine, ki ne bodo imele izdelane CPS ter potrjenega akcijskega načrta za njeno izvedbo, se ne bodo mogle potegovati za sredstva, ki bodo na voljo v okviru nadaljnjih razpisov. Le-ti bodo namenjeni

izvedbi ukrepov v okviru potrjenih CPS ter predstavljajo ukrepe trajnostne mobilnosti, kot so definirani v Operativnem programu za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020. Izdelana CPS mora biti skladna s Smernicami za pripravo CPS (Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana; Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012; <http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>), izpolnjevati mora minimalne standarde iz 6. poglavja razpisne dokumentacije tega razpisa in ne sme biti starejša od pet let.

1.5. Predvidene dejavnosti

V okviru javnega razpisa bo posamezni upravičenec moral izdelati CPS skladno s Smernicami za pripravo CPS (kot je navedeno zgoraj) z vsemi potrebnimi spremljevalnimi aktivnostmi ter sprejeti akcijski načrt za izvedbo te CPS.

1.6. Zahtevek za izplačilo in obveznost poročanja

Sredstva se upravičencu nakazujejo na podlagi vsakega posameznega pravnega zahtevka za izplačilo, s priloženimi računi oziroma drugimi verodostojnimi knjigovodskimi listinami, ki izkazujejo nastanek obveznosti upravičenca. Rok za izplačilo je 30. dan oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem Zakonu o izvrševanju proračunov v Republiki Sloveniji in začne teči z dnem prejema pravnega zahtevka za izplačilo. Pravilnost zahtevka za izplačilo potrdi Ministrstvo za infrastrukturo (v nadaljevanju: MZI), ki opravi kontrolo pred izplačilom.

Upravičenec mora k zahtevku za izplačilo posredovati naslednje obvezne priloge:

- vsebinsko poročilo o izvajanju operacije, ki mora vedno vsebovati minimalne standarde za izdelavo CPS,
- finančno poročilo o izvajanju operacije,
- poročilo upravičenca o napredovanju del (obrazec v poglavju 5 razpisne dokumentacije)
- fotokopije dokazil (računov in drugih verodostojnih knjigovodskih listin).

Ob posredovanju prvega zahtevka za izplačilo je upravičenec dolžan predložiti dokumentacijo za vse faze izvedbe javnega naročila (Predhodno informativno obvestilo, Sklep o začetku postopka, Objava obvestila o javnem naročilu, Razpisna dokumentacija, Zapisnik o odpiranju ponudb, Odločitev o oddaji javnega naročila, Objava obvestila o oddaji, Končno poročilo o postopku javnega naročila, pogodbo o izvedbi javnega naročila).

Obveznost poročanja po zaključku operacije: Upravičenec bo v obdobju petih let po zaključku operacije enkrat letno poročal o izvajanju CPS skladno z akcijskim načrtom, sprejetim na občinskem svetu in kazalniki, ki bodo določeni za spremljanje izvajanja ciljev v okviru CPS.

POGLAVJE 2:

POGOJI IN MERILA ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

2.1. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Osnovni pogoj za ugotavljanje upravičenosti je celovit pristop, s katerim bo zagotovljen prispevek k izvajanju ukrepov trajnostne mobilnosti v urbanih območjih z jasno izraženo kontinuiteto izvajanja ukrepov, k čemur se zavezuje občina, ki bo kandidirala na javnem razpisu za izdelavo CPS pod pogoji tega javnega razpisa.

Na javni razpis se lahko prijavi posamezna občina ali konzorcij več občin. Konzorcij več občin mora imenovati občino, ki bo nosilka operacije.

Posamezna občina ali konzorcij več občin mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- 1. Vsaj eno naselje v posamezni občini ali v konzorciju več občin ima status mestnega naselja (glej publikacijo Mestna naselja v Republiki Sloveniji, SURS 2004; spletna stran: http://www.stat.si/doc/pub/mestna_naselja_slo_03.pdf seznam mestnih naselij je na straneh 35-37).**

Seznam mestnih naselij je tekoče vzdrževan v skladu s spremembami naselij. Zadnji dostopni seznam iz leta 2015 je na naslednji povezavi: http://www.stat.si/dokument/5432/mestna_naselja.xls iz katerega je razvidno, da se status mestnih naselij ni spremenil.

V primeru kandidature konzorcija več občin mora imeti občina - nosilka operacije vsaj eno naselje v občini s statusom mestnega naselja.

Vsaka občina lahko sodeluje le v eni vlogi.

Za večje občine je smiselno izdelati posamezne CPS, regionalne oziroma medobčinske CPS pa je smiselno izdelati za manjše občine, ki same ne zmorejo izdelati lastne Celostne prometne strategije, in se hkrati smiselno povezujejo tako prostorsko kot na vsebinski ravni.

Predlagamo, da se pri sestavi konzorcija ne preseže skupnega števila 5 občin, saj se z večanjem števila občin izgublja natančnost in podrobnost izdelane CPS, kar ni namen njene izdelave, saj regionalni vidik pokrivajo drugi dokumenti. Zaradi raznolikosti možnih kombinacij glede velikosti občin in njihove prometne povezanosti prepuščamo odločitev o številu občin v konzorciju samim občinam, vendar **skupno število občin v konzorciju ne sme biti večje od 10.**

V primeru kandidature konzorcija več občin mora biti vlogi priložena tudi **Izjava o skupnem nastopu**, iz katere bo razvidno, katera občina je nosilka operacije. V primeru uspešne kandidature konzorcija več občin, bo MZI od izbranega konzorcija pred podpisom pogodbe o sofinanciranju zahteval predložitev **pravnega akta o skupni izvedbi operacije**. Pravni akt o skupni izvedbi operacije mora vsebovati vsaj naslednje določbe: pooblastilo občini – nosilki operacije za podpis Pogodbe o sofinanciranju operacije z MZI, neomejena solidarna odgovornost vseh občin v konzorciju, delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli, način plačila, rok trajanja tega akta. Občine naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetne operacije za vsako občino posebej.

Spreminjanje partnerskih občin v konzorciju več občin po oddaji vloge ni več dovoljeno oz. se taka sprememba šteje, kot da je prijavitelj umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

2. Občina ima že izdelano CPS, ki je starejša od dveh let

Poleg občin, ki še nimajo izdelanih CPS, se lahko na javni razpis prijavijo tudi tiste občine, ki imajo CPS že izdelan in je starejši od dveh let od datuma sprejema na občinskem svetu ter ga želijo ovrednotiti in prenoviti. Postopek vrednotenja in prenove je enak postopku izdelave CPS.

DOKAZILO: Prijava (obrazec št. 1, točka 1) in priloga: Izjava o skupnem nastopu

2.2. Splošni pogoji

- Operacija mora biti skladna s predmetom in namenom tega javnega razpisa in določili javnega razpisa ter razpisne dokumentacije.
- Posamezna operacija mora predstavljati ekonomsko nedeljivo celoto aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljen cilj skladen z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. Dokumentacija mora imeti v naprej določeno trajanje ter določen začetek in konec operacije.
- Pri vseh operacijah mora pokrivanje neupravičenih stroškov zagotavljati prijavitelj iz lastnih virov; občine morajo imeti zagotovljena sredstva lastne udeležbe v občinskem proračunu, oziroma zaprto finančno konstrukcijo za izvedbo prijavljene operacije; priložen mora biti dokument o zagotovljenih sredstvih za izvedbo operacije (odlok o veljavnem proračunu lokalne skupnosti) in ustreznost stopnja investicijske dokumentacije skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.
- Operacija mora imeti zaključeno finančno konstrukcijo oz. ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotne operacije (po tekočih cenah). V primeru, da ti viri niso dokazljivi, se vloga zavrne.

DOKAZILO: Prijava (obrazec št. 1, točke 2, 3 in 4)

2.3. Ostale zahteve

Prijavitelj mora predložiti podpisano izjavo:

- da je seznanjen in da se strinja z vsebino tega javnega razpisa za izdelavo CPS za prednostno naložbo št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja;
- da bo obveščal in komuniciral z javnostmi skladno z 115. – 117. členom Uredbe 1303/2013/ES in Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020;
- da bo hranil dokumentacijo o operaciji v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj do 31.12.2020, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj. Pred iztekom tega roka lahko ministrstvo ta rok podaljša;
- da bo dokumentacija operacije dostopna MZI, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom;
- da je seznanjen s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja posamezne operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež sofinanciranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo;
- da operacija ni predmet sofinanciranja iz drugih sredstev državnega ali EU proračuna;
- da bo vodil ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanje prihodkov na operaciji;
- da je seznanjen, da bo vključen na seznam upravičencev, ki bo elektronsko ali drugače javno objavljen in bo vseboval ime operacije, naziv upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije;
- da bo v vseh fazah operacije smiselno zagotavljal enake možnosti v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in skladno z Uredbo št. 1303/2013;
- da je seznanjen, da operacija ne sme predstavljati državne pomoči in da bo v primeru nastopa elementov državne pomoči ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja državne pomoči ter o tem obvestil sofinancerja;

- da bo upošteval zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije – Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- da je seznanjen z 71. členom Uredbe št. 1303/2013 o trajnosti operacije in sicer, da mora upravičenec zagotoviti, da pet (5) let po zaključku operacije ne sme priti do bistvene spremembe operacije, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji;
- da je seznanjen, da je upravičenec dolžan izbrati izvajalce za izvedbo operacije v skladu z zakonodajo s področja javnega naročanja;
- da mora biti pri izvedbi operacije dosledno upoštevana vsa veljavna zakonodaja ter pravila izvajanja kohezijske politike v Republiki Sloveniji;
- da bo upošteval minimalne standarde za izdelavo CPS, določene v poglavju 6 razpisne dokumentacije;
- da bo vsaka sodelujoča občina pred zaključkom operacije s svojim sklepom na občinskem svetu sprejela CPS in akcijski načrt za njeno izvajanje. Vse sodelujoče občine bodo vsaka s svojim sklepom občinskega sveta sprejele skupno CPS, h kateri bo vsaka občina v primeru kandidature več občin sprejela ločeni akcijski načrt le za del, ki se nanaša na izvajanje ukrepov trajnostne mobilnosti v posamezni občini. V primeru samostojnega nastopa občina sprejme svoj akcijski načrt za izvajanje ukrepov opredeljenih v CPS.

Za vse navedbe v izjavi velja, da lahko Ministrstvo za infrastrukturo v primeru kršitve navedb, odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev dodeljenih nepovratnih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

DOKAZILO: Izjava (obrazec št. 2)

2.4. Merila

Merilo za ocenjevanje je kot eno izmed meril za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020 prispevek operacije k spodbujanju ustvarjanja trajnostnega prometnega sistema, kar je namen in vloga CPS.

Vse pravočasne in formalno popolne vloge v skladu z navodili iz javnega razpisa, ki bodo skladne s predmetom in namenom razpisa in ki bodo izpolnjevale pogoje za sodelovanje, bodo izbrane za sofinanciranje operacije po tem javnem razpisu.

Kolikor bo višina razpoložljivih sredstev presežena, bo strokovna komisija ocenila vloge na osnovi točkovanja glede na območje, ki ga CPS pokriva, ker je prispevek k spodbujanju ustvarjanja trajnostnega prometnega sistema na območju z večjim številom prebivalstva večji.

Merilo za ocenjevanje vlog na osnovi točkovanja glede na območje, ki ga CPS pokriva, ki bo uporabljeno v kolikor bo presežena višina razpoložljivih sredstev	
<i>CPS glede na območje</i> <i>(podatki št. preb. po občinah: SURS, 2012)</i>	<i>Število točk</i>
mestna občina	12 točk
občina nad 30.000 prebivalcev	11 točk
občina od 20.000 preb. do 30.000 prebivalcev	10 točk
občina od 10.000 preb. do 20.000 prebivalcev	9 točk
občina pod 10.000 preb.	8 točk
konzorcij 2 občin, v katerem ima občina – nosilka operacije nad 30.000 preb.	7 točk
konzorcij 3 občin, v katerem ima občina – nosilka operacije nad 30.000 preb.	6 točk
konzorcij 2 občin, v katerem ima občina – nosilka operacije od 20.000 preb. do 30.000 preb.	5 točk
konzorcij 3 občin, v katerem ima občina – nosilka operacije od 20.000 preb. do 30.000 preb.	4 točke
konzorcij 3 občin, v katerem ima občina – nosilka operacije pod 20.000 preb.	3 točke
konzorcij 4 občin	2 točki
konzorcij 5 ali več občin (največ 10 občin)	1 točka

V primeru prijave skupnega nastopa v obliki konzorcija, se dodeli število točk samo za točkovanje konzorcijev glede na število prebivalcev občine, ki je nosilka operacije.

V primeru, da bosta imeli dve vlogi v fazi izločanja enako število točk, bo imela prednost vloga z višjim številom prebivalcev po uradnih statistikah SURS, 2012 (v primeru konzorcija se upošteva samo število prebivalcev občine – nosilke operacije).

POGLAVJE 3:

VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV IN NAČIN FINANCIRANJA

3.1. Višina razpoložljivih sredstev

Višina nepovratnih sredstev evropske kohezijske politike, ki je na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu, znaša 3.750.000,00 EUR in sicer:

- v letu 2016: predvidoma 2.625.000,00 EUR,
- v letu 2017: predvidoma 1.125.000,00 EUR.

V primeru, da v proračunskem letu ne bodo porabljeni sredstva v predvideni višini oziroma da poraba sredstev ne bo sledila predvideni dinamiki, se lahko ob upoštevanju proračunskih zmoglosti v naslednjih proračunskih letih dinamika razpoložljivosti sredstev spremeni.

3.2. Način financiranja

Financira se 85 % javnih upravičenih izdatkov posamezne operacije.

Sredstva do te višine se zagotavljajo iz namenskih sredstev Evropske unije, Evropskega kohezijskega sklada in sredstev proračuna RS v razmerju 85:15.

Namenska sredstva EU za kohezijsko politiko se skupaj s sredstvi slovenske soudeležbe zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije na evidenčnem projektu št. 1541-15-0007 Spodbujanje nizkoogljičnih strategij v višini:

- 4.4. Trajnostna mobilnost - EU 14-20 Kohezijski sklad (KS) – 3.187.500,00 EUR
- 4.4 Trajnostna mobilnost -EU 14-20 Kohezijski sklad (KS) - slovenska udeležba – 562.500,00 EUR.

Izvajanje pogodbenih obveznosti se odloži, dokler za ta namen v posebnem delu proračuna ni zagotovljenih pravic porabe v višini razpisanih sredstev.

15 % javnih upravičenih izdatkov in sredstva za neupravičene izdatke mora zagotavljati upravičenec. Najvišji znesek sofinanciranja je lahko 110.000,00 EUR. Zneski sofinanciranja ne presega določenih zneskov iz tabele spodaj – Najvišji znesek sofinanciranja za izdelavo CPS.

Tabela: Najvišji znesek sofinanciranja za izdelavo CPS

<i>CPS glede na območje (podatki št. preb. po občinah: SURS, 2012)</i>	<i>Najvišji znesek sofinanciranja za posamezno operacijo</i>
konzorcij 2 občin	60.000,00 EUR
konzorcij 3 občin	70.000,00 EUR
konzorcij 4 občin	80.000,00 EUR
konzorcij 5 ali več občin (največ 10)	90.000,00 EUR
občina pod 10.000 prebivalcev	50.000,00 EUR
občina od 10.000 preb. do 20.000 preb.	60.000,00 EUR
občina od 20.000 preb. do 30.000 preb.	70.000,00 EUR
občina nad 30.000 preb.	80.000,00 EUR
mestna občina pod 40.000 preb.	80.000,00 EUR
mestna občina od 40.000 preb. do 60.000 preb.	90.000,00 EUR
mestna občina od 60.000 preb. do 100.000 preb.	100.000,00 EUR
mestna občina nad 100.000 preb.	110.000,00 EUR

3.3. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški lahko nastajajo le v okviru upravičenih namenov in se presojuje, določajo ter dokazujejo v skladu z Navodili OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 in dokumentacijo javnega razpisa. Skladno z Navodili OU o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike 2014 – 2020 so upravičeni stroški po tem javnem razpisu:

- stroški storitev zunanjih izvajalcev;
- stroški informiranja in komuniciranja.

Upravičeni stroški so lahko upravičeni le v okviru upravičenih namenov te vsebine, in sicer: v skladu s predvidenim okvirnim popisom del se kot upravičeni stroški v primeru izdelave strategije lahko vključijo aktivnosti v zvezi z izdelavo CPS. Postopek prenove in vrednotenja CPS je enak postopku izdelave CPS.

Stroški bodo upravičeni, če bodo operacije izvedene v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje in drugo veljavno zakonodajo ter navodili organa upravljanja.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije;
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena: za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški za sofinanciranje s sredstvi kohezijske politike in jih zagotavlja upravičenec.

Davek na dodano vrednost, strošek dela zaposlenih na občini, materialni stroški občine in potni stroški zaposlenih na občini so po tem javnem razpisu vselej neupravičen strošek, ki ga zagotavlja upravičenec iz lastnih sredstev.

V primeru, da končni cilj operacije ni dosežen, MZI lahko zahteva vrnitev vseh plačanih sredstev skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila.

3.4. Obdobje upravičenosti

Stroški so upravičeni do sofinanciranja, če nastanejo v obdobju od datuma podpisa pogodbe upravičenca z izdelovalcem CPS pod pogojem, da je bila pred tem podpisana pogodba z MZI, do vključno 30. 6. 2017. Datum nastanka stroška je datum opravljene storitve ali dobave blaga. Upravičenec mora poročati o doseženih rezultatih operacije najkasneje do 30. 8. 2017.

Izdatki bodo upravičeni, če bodo nastali v obdobju od datuma podpisa pogodbe do 30. 8. 2017.

Obdobje upravičenosti lahko MZI podaljša zaradi posebej utemeljenih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

POGLAVJE 4:

NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA

4.1. Način in rok za predložitev vlog

4.1.1. Vsebina vloge

Prijavitelj vlogo na razpis pripravi tako, da izpolni, datira, žigosa in podpiše obrazce iz razpisne dokumentacije in jim priloži vse zahtevane priloge.

Vloga bo popolna, če bo sestavljena iz naslednjih obveznih dokumentov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev iz zahtev iz 2. poglavja tega javnega razpisa:

1. Prijava (obrazec št. 1 s prilogami);
 - v obrazec se vpišejo zahtevani podatki;
 - če ima prijavitelj že ima izdelano CPS, navede datum sprejema CPS na občinskem svetu, sicer pusti prazno;
 - obrazec se datira in žigosa z žigom prijavitelja;
 - obrazec podpiše pooblaščenec prijavitelja;
 - v obrazcu morajo biti vse vrednosti vpisane v zneskih po tekočih cenah.

Priloga 1.1: Finančni načrt:

Operacija mora biti ustrezno opredeljena v veljavnem aktu o proračunu samoupravne lokalne skupnosti (odlok), in sicer v primeru neinvesticijske operacije v posebnem delu proračuna oziroma v njegovih obrazložitvah. Kot dokazilo zadošča kopija odloka z označeno navedbo, kje so zagotovljeni viri za izvedbo operacije.

- finančni načrt se datira in žigosa z žigom prijavitelja;
- obrazec podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

Priloga 1.2: Izjava o skupnem nastopu z navedbo občine – nosilke operacije in ostalih sodelujočih občin (v primeru kandidature konzorcija več občin)

2. Izjava (obrazec št. 2):
 - obrazec se datira in žigosa z žigom prijavitelja;
 - obrazec podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

3. Podatki o prijavitelju (obrazec št. 3):
 - v obrazec se vpišejo zahtevani podatki;
 - obrazec se datira in žigosa z žigom prijavitelja;
 - obrazec podpiše odgovorna oseba prijavitelja.

4. Vzorec pogodbe o sofinanciranju (obrazec št. 4):
 - vzorec pogodbe mora biti parafiran s strani prijavitelja;
 - s svojo parafo prijavitelj izrazi strinjanje z vsemi določili vzorca pogodbe.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki mora biti opremljena z obrazcem »naslovnica« (obrazec št. 5). Nepravilno označene ovojnice in vloge, ki ne bodo prispеле pravočasno, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene pošiljatelju.

Vloga z dokumentacijo mora biti označena skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014 – 2020.

V primeru obsežnejše dokumentacije je potrebno mape oziroma fascikle z vlogo oddati v ovojnici, lahko pa tudi v več ovojnicah, pri čemer je potrebno vsako enako opremljeno ovojnico dodatno označiti s številko ovojnice in skupnim številom ovojnic.

Prijavitelji oddajo vlogo ter spremembe in umike vlog opremljene z obrazcem naslovnice.

4.1.2. Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki se v skladu z internimi akti prijavitelja smatrajo kot poslovna skrivnost in jih kot takšne prijavitelj v vlogi posebej in jasno označi. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

4.1.3. Variantna vloga

Variantne vloge se ne bodo upoštevale.

4.1.4. Rok za predložitev vlog osebno ali po pošti

Vloge morajo biti vložene osebno ali prisperele po pošti najkasneje do dne 10. 11. 2015 do 10.00 ure na naslov Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova 4, 1535 Ljubljana.

Osebno je mogoče pošto dostaviti v glavno pisarno vsak delovni dan med 8. in 16. uro (petek do 14.30).

4.2. Postopek in način izbora

4.2.1. Odpiranje vlog

Odpiranje prispelih vlog ne bo javno in bo izvedeno najkasneje v roku 8 dni od izteka roka za vložitev vlog.

Naslednja odpiranja bodo izvedena, v kolikor sredstva ne bodo porabljena na predhodnem odpiranju, kar bo Ministrstvo za infrastrukturo objavilo v Uradnem listu RS.

Če vloga ni bila vložena v roku, določenem za prejem vloge, se šteje, da je bila vložena prepozno in se jo po končanem postopku odpiranja, neodprto vrne pošiljatelju z navedbo, da je bila prepozna.

Pred iztekom roka za oddajo vloge lahko prijavitelji v pisni obliki, na enak način kot vlogo, spremenijo ali umaknejo že vloženo vlogo, s tam da mora biti sprememba ali umik jasno označena z oznako »SPREMEMBA VLOGE« ali »UMIK VLOGE«.

Na odpiranju se bodo najprej odprli umiki vlog, nato pa pravočasno prisperele vloge po vrstnem redu prispetja. Če je bila vložena sprememba vloge, se osnovna vloga odpre za spremembo vloge.

O odpiranju vlog bo komisija sproti vodila zapisnik. Na odpiranju bo komisija ugotovila popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti iz 2. poglavja (formalna popolnost).

4.2.2. Dopolnitev nepopolnih vlog

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso popolne, da jih dopolnijo v roku 8 dni od datuma prejema poziva.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v danem roku ne bo dopolnil ali jih ne bo dopolnil ustrezno, bodo zavržene s sklepom.

Vloge ne morejo biti dopolnjene z vsebinsko dopolnitvijo, ki spreminja dokumentacijo.

4.2.3. Strokovni pregled popolnih vlog

Komisija bo opravila strokovni pregled vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem javnem razpisu. Vloge, ki ne bodo skladne s predmetom in namenom razpisa ter vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za sodelovanje iz 2. poglavja, bodo zavržene.

Komisija bo o strokovnem pregledu popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju vodila zapisnik.

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse splošne in posebne pogoje ter ostale zahteve, ki so navedene v tem poglavju. Vloge, pri katerih navedeni pogoji in zahteve ne bodo izkazani, bodo s sklepom izločene iz postopka ocenjevanja ter zavržene.

Na podlagi ocene vlog bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev in ga predložila ministru za infrastrukturo.

4.2.4. Odločitev o dodelitvi sredstev

Na podlagi predloga prejemnikov sredstev bo minister za infrastrukturo izdal sklepe o izboru prejemnikov sredstev in sicer v roku 60 dni od odpiranja vlog.

Vlagatelji vlog, ki niso bili izbrani, bodo s sklepom obveščeni v roku 60 dni od odpiranja.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu Ministrstva za infrastrukturo <http://www.mzi.gov.si>.

4.2.5. Sklenitev pogodbe za dodelitev sredstev

Prejemniku sredstev bo posredovan sklep o izboru. Hkrati bo prejemnik sredstev pozvan k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

O dodelitvi sredstev se sklenuje pogodba o sofinanciranju med MZI in izbranim prijaviteljem.

Prijavitelj operacije postane upravičenec z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju.

4.2.6. Upravni spor

Prijavitelji lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa MZI o (ne)izboru sprožijo upravni spor.

4.3. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije ter obveščanje

Razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS na voljo na spletnem naslovu: <http://www.mzi.gov.si>

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo najkasneje do dne 3. 11. 2015 na elektronski naslov: mzi-mobilni.si@gov.si

Odgovori bodo objavljeni najkasneje do dne 5. 11. 2015 na spletni strani <http://www.mzi.gov.si>

Vsi objavljeni odgovori imajo status dopolnitve razpisne dokumentacije.

Na kakršenkoli drug način pridobljene informacije niso relevantne.

POGLAVJE 5:

OBRAZCI

A) OBRAZCI VLOGE

Obrazec št. 1: Prijava

Priloga 1.1: Finančni načrt

Priloga 1.2: Izjava o skupnem nastopu (obvezna priloga v primeru kandidature konzorcija več občin)

Obrazec št. 2: Izjava

Obrazec št. 3: Podatki o prijavitelju

Obrazec št. 4: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Obrazec št. 5: Naslovnica za vlogo

B) OBRAZCI ZA POROČANJE

Priloga 1: Poročilo upravičenca o napredovanju del z obrazci

Obrazec št. 1: Prijava



1. Prijavitelj

1.1. Samostojni nastop

	naziv, naslov	mestno naselje, SURS, 2004	število prebivalcev, SURS 2012
Občina			

ALI

1.2. Skupni nastop

Konzorcij	naziv, naslov	mestno naselje, SURS, 2004	število prebivalcev, SURS 2012
1. pooblaščen občina nosilka projekta			
2. udeležena občina			
3. udeležena občina			
4. udeležena občina			
5. udeležena občina			
6. udeležena občina			
7. udeležena občina			
8. udeležena občina			
9. udeležena občina			
10. udeležena občina			

2. Operacija

Na javni razpis »Celostne prometne strategije« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi, v okviru specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih, prijavljamo naslednjo operacijo:

Naziv operacije	
-----------------	--

- Izjavljamo, da že imamo izdelano CPS, ki je bila dne _____ sprejeta na občinskem svetu in je tako starejša od dveh let.

3. Vrednost operacije

Izdelava celostne prometne strategije (z DDV, na dve decimalki, v EUR)	
Predviden znesek upravičenih stroškov operacije (brez DDV, na dve decimalki, v EUR) od tega	
1. predviden znesek sofinanciranja operacije iz ostalih virov	
2. predviden znesek sofinanciranja operacije iz EU, evropskega kohezijskega sklada	

4. Finančna konstrukcija operacije¹

Vir financiranja	Plan 2016	Plan 2017	SKUPAJ
1. Državni proračun			
2. Ostali viri			
2.1 Občinski proračun			
2.2. Drugi viri			
Skupaj viri (1 +2)			

¹ Finančna konstrukcija operacije po letih in virih financiranja (na dve decimalki), tekoče cene

5. Terminski načrt

	mesec, leto	razdelitev na faze	mesec, leto
Začetek operacije		začetek 1. faze	
		začetek 2. faze	
		začetek 3. faze	
		začetek 4. faze	
Predviden zaključek operacije			

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe prijavitelja

Priloga 1.1: Finančni načrt – Odlok o veljavnem proračunu lokalne skupnosti

Priloga 1.2: Izjava o skupnem nastopu (obvezna priloga v primeru kandidature konzorcija več občin)

Obrazec št. 2: Izjava

Prijavitelj _____

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja _____

Naziv operacije _____

V postopku javnega razpisa »Celostne prometne strategije« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi, v okviru specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih, podajam naslednjo:

IZJAVA

- da smo seznanjeni in da se strinjamo z vsebino tega javnega razpisa;
- da bomo obveščali in komunicirali z javnostmi skladno z 115. – 117. členom Uredbe 1303/2013/ES in Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020;
- da bomo hranili dokumentacijo o operaciji v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj do 31.12.2020, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj. Pred iztekom tega roka lahko ministrstvo ta rok podaljša;
- da bo dokumentacija operacije dostopna MZI, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom;
- da smo seznanjen s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja posamezne operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež sofinanciranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo;
- da operacija ni predmet sofinanciranja drugih sredstev državnega ali EU proračuna;
- da bomo vodil ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanje prihodkov na operaciji;
- da smo seznanjeni, da bomo vključeni v seznam upravičencev, ki bo elektronsko ali drugače javno objavljen in bo vseboval ime operacije, naziv upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije;
- da bomo v vseh fazah operacije smiselno zagotavljali enake možnosti v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in skladno z Uredbo št. 1303/2013;
- da smo seznanjeni, da operacija ne sme predstavljati državne pomoči in da bomo v primeru nastopa elementov državne pomoči ravnali v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja državne pomoči ter o tem obvestil sofinancerja;
- da bomo upoštevali zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije – Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);

- da smo seznanjen z 71. členom Uredbe št. 1303/2013 o trajnosti operacije in sicer, da mora upravičenec zagotoviti, da pet (5) let po zaključku operacije ne sme priti do bistvene spremembe operacije, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji;
- da smo dolžni izbrati izvajalce za izvedbo storitev za potrebe operacije v skladu z zakonodajo s področja javnega naročanja;
- da bomo pri izvedbi operacije dosledno upoštevali vso veljavno zakonodajo ter pravila izvajanja kohezijske politike v Republiki Sloveniji;
- da bomo upoštevali minimalne standarde za izdelavo CPS, določene v poglavju 6 razpisne dokumentacije;
- da bo vsaka sodelujoča občina pred zaključkom operacije s svojim sklepom na občinskem svetu sprejela Celostno prometno strategijo in akcijski načrt za njeno izvajanje.

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe prijavitelja

Obrazec št. 3: Podatki o prijavitelju

Prijavitelj _____
(pri skupnem nastopu pooblašča občina)

Naziv operacije _____

Podatki o prijavitelju:

Naslov:	
Pošta:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	
Spletni naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Številka transakcijskega računa	
Račun odprt pri	

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja (podpisnik pogodbe)	
Ime in priimek skrbnika/ce pogodbe o sofinanciranju	

Podatki o kontaktni osebi prijavitelja za potrebe tega javnega razpisa

Ime in priimek:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe prijavitelja

Obrazec št. 4: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova 4, 1535 Ljubljana (v nadaljevanju: MZI), ki ga zastopa minister dr. Peter Gašperšič,
Davčna številka: 25967061
Matična številka: 2399270000

ter

Upravičenec

naslov, pošta (v nadaljevanju: upravičenec), ki ga zastopa župan (ime in priimek),

Davčna številka:

Matična številka:

Transakcijski račun:

Banka:

(v primeru konzorcija se navede občino nosilko operacije in vse partnerske občine ter podpisnika pogodbe)

sklepata/sklepajo

POGODBO O SOFINANCIRANJU OPERACIJE »CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE« št. 2430--.....

I. PRAVNE PODLAGE IN UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodba je sklenjena na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 229. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13).

2. člen

Pogodbene stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne __. __. 2015 v Uradnem listu RS, št. __/2015 objavljen Javni razpis »Celostne prometne strategije« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi v okviru specifičnega cilja

Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih (v nadaljevanju: javni razpis),

- da je upravičenec uspešno kandidiral na tem javnem razpisu z vlogo št. ____ in dopolnitvijo vloge št. _____,
- da je MZI s sklepom št., z dne upravičencu odobril namenska nepovratna sredstva,
- da je vloga, ki je skladna z razpisno dokumentacijo iz prve alineje tega člena, sestavni del pogodbe.

3. člen

Sofinanciranje operacije po tej pogodbi ne predstavlja državne pomoči.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

S to pogodbo pogodbeni stranki določata medsebojne pravice in dolžnosti glede porabe dodeljenih nepovratnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije »Celostne prometne strategije« (v nadaljevanju: operacije), v skupni višini do EUR (z besedo:EUR), kar predstavlja 85% upravičenih stroškov, ki bodo zagotovljeni v višini 85 % EU sredstev – kohezijski sklad in v višini 15 % s sredstvi državnega proračuna.

Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi v okviru specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.

Z nepovratnimi sredstvi bo sofinanciran del javnih izdatkov za upravičene stroške operacije.

Namenska sredstva EU za kohezijsko politiko in ustrezna lastna udeležba RS so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na evidenčnem projektu št. 1541-15-0007 Spodbujanje nizkoogljičnih strategij.

Izvajanje pogodbenih obveznosti se odloži, dokler za ta namen v posebnem delu proračuna ni zagotovljenih pravic porabe v višini razpisanih sredstev.

15 % javnih upravičenih izdatkov in sredstva za neupravičene izdatke mora zagotavljati upravičenec.

III. NAMEN SOFINANCIRANJA

5. člen

Namen sofinanciranja je izvedba operacije, kot jo je upravičenec opredelil v svoji vlogi.

Z izvedbo operacije bo upravičenec dosegel merljiv cilj operacije, in sicer s sklepom (*sklepi*) na občinskem svetu (*občinskih svetih*) sprejeto celostno prometno strategijo in akcijski načrt (*akcijske načrte*).

IV. UPRAVIČENI STROŠKI IN SOFINANCIRANJE OPERACIJE

6. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi so stroški, ki nastanejo v povezavi z izdelavo Celostnih prometnih strategij.

Stroški so upravičeni do sofinanciranja, če nastanejo v obdobju od datuma podpisa pogodbe upravičenca z izdelovalcem CPS skladno s predmetom tega javnega razpisa, do vključno 30. 6. 2017. Datum nastanka stroška je datum opravljene storitve ali dobave blaga. Upravičenec poroča o doseženih rezultatih operacije najkasneje do 30. 8. 2017.

Izdatki bodo upravičeni, če bodo nastali v obdobju od datuma podpisa pogodbe do 30. 8. 2017.

Obdobje upravičenosti lahko MZI podaljša zaradi posebej utemeljenih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

7. člen

Višina celotnih stroškov operacije je ocenjena na EUR. Višina predvidenih upravičenih stroškov operacije znaša EUR. Upravičeni stroški, ki so osnova za izračun prispevka Skupnosti znašajoEUR.

MZI se obveže upravičencu sofinancirati upravičene stroške v višini 72,25% izkazanih in plačanih javnih upravičenih izdatkov, vendar največ do zneska, opredeljenega v 4. členu pogodbe.

Okvirna vrednost sofinanciranja po posameznih proračunskih letih:

- proračunsko leto 2016, EUR,
- proračunsko leto 2017, EUR.

O morebitni spremembi dinamike plačil se pogodbeni stranki dogovorita na podlagi pravočasne pisne vloge upravičenca z aneksom k tej pogodbi. Spremembe se izvedejo, če jih omogočajo razpoložljiva sredstva in določbe predpisov, ki urejajo izvrševanje in zaključevanje proračuna.

V. TERMINSKI PLAN IZVEDBE

8. člen

Celoten proces operacije traja predvidoma 9 mesecev -12 mesecev.

Predvidena je fazna izvedba operacije:

1. faza: od podpisa pogodbe z MZI do podpisa pogodbe z izdelovalcem Celostne prometne strategije (v nadaljevanju CPS) po največ treh mesecih od podpisa pogodbe z MZI. V primeru revizije se rok lahko podaljša.
Upravičenec najkasneje v roku 8 dni od podpisa pogodbe z naročnikom objavi javno naročilo za izdelavo CPS.

1. fazno poročilo: Upravičenec v roku 14 dni od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS posreduje MZI dokumentacijo o izvedbi javnega naročila.
2. faza: od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS do prvega mejnika – zaključek analize izzivov in priložnosti po največ petih mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS.
2. fazno poročilo: poročilo o postavitvi temeljev, opredelitve procesa ter analize stanja in oblikovanja scenarijev skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov.
3. faza: od prvega mejnika – zaključek analize izzivov in priložnosti do drugega mejnika – zaključek izbire ukrepov po največ osmih mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS.
3. fazno poročilo: poročilo o orisu želenega stanja, opredelitve prioritet in izbire ukrepov skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov.
4. faza: od drugega mejnika – zaključek izbire ukrepov do tretjega mejnika – sprejem CPS po največ 12 mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS.
4. fazno poročilo oz. zaključno poročilo: poročilo o načrtovanju izvajanja CPS, vzpostavitvijo nadzora in sistema spremljanja kakovosti s kazalci ter sprejemom CPS na Občinskem svetu skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov. V primeru, ko je CPS izdelana za več občin, sprejme vsaka posamezna občina celotno – medobčinsko CPS, akcijske načrte pa vsaka občina zase skladno s finančnimi viri, načrtovanimi za izvajanje posameznih ukrepov CPS. Zaključno poročilo v tiskani in elektronski obliki vsebuje tudi 2. in 3. fazno poročilo tako, da predstavlja celoto izvedenih del skupaj s pregledom vseh izvedenih minimalnih standardov. 10 tiskanih izvodov CPS izroči izvajalec skupaj z zaključnim poročilom naročniku.

Poročanje o izvedbi del posamezne faze je določeno v Prilogi 1: Poročilo upravičenca o napredovanju del.

MZI bo poročilo potrdil v roku 15 dni od prejema poročila. Če bo poročilo neustrezno, bo upravičenec pozvan k njegovi dopolnitvi.

Navedene aktivnosti bodo predvidoma izvedene do.....oziroma najkasneje do 30. 6. 2017.. Če upravičenec ne zaključi operacije do 30. 8. 2017, MZI lahko zahteva vrnitev vseh plačanih sredstev skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila.

9. člen

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek za izplačilo sredstev, ki ga pripravi upravičenec in ga pošlje na MZI skupaj s poročilom za izvedbo 2., 3. in 4. faze operacije.

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek za izplačilo (Zzi) iz informacijskega sistema OU, ki vključuje sledeče priloge:

- vsebinsko poročilo o izvajanju operacije,
- finančno poročilo o izvajanju operacije in
- zbirni obrazec.

Zahtevku je potrebno priložiti še Poročilo upravičenca o napredovanju del ter fotokopije dokazil (računov in drugih verodostojnih knjigovodskih listin), ki jih je potrebno označiti s pečatom »kopija je enaka originalu« ali s podpisom odgovorne osebe in pečatom upravičenca ter dokumentacijo za vse faze izvedenih javnih naročil (predhodno informativno obvestilo, sklep o začetku postopka, objava obvestila o javnem naročilu, razpisna dokumentacija, javno odpiranje ponudb, odločitve o oddaji, objava obvestila o oddaji, končno poročilo o postopku javnega naročila, pogodbe ipd.)

Zadnji zahtevek za izplačilo, vključno z zaključnim poročilom o operaciji in z obračunom stroškov, mora upravičenec dostaviti na naslov MZI najkasneje do 30. 8. 2017.

10. člen

MZI bo sredstva nakazoval glede na izkazane upravičene stroške na podlagi izvedene administrativne kontrole skladno s 125. členom Uredbe EU št. 1303/2013.

MZI se obveže, da bo dogovorjeni znesek za nakup blaga oz. izvedbo in storitev za investicijske odhodke, ki se plačujejo po posameznih situacijah plačan 30. dan oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem Zakonu o izvrševanju proračunov v Republiki Sloveniji, od prejema pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami na naslov MZI oziroma v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Rok se lahko podaljša v primerih, ko MZI v okviru kontrole iz prejšnjega odstavka ugotovi napake oz. nepravilnosti in je upravičencu potrebno izreči ukrepe za korekcijo le-teh. V tem primeru se novi rok plačila določi v poročilu o opravljeni kontroli.

V primeru, da MZI pri pregledu posredovanega zahtevka za izplačilo ugotovi pomanjkljivosti, pozove upravičenca k dopolnitvi. Ta je dolžan ustrezno dopolniti oziroma spremeniti zahtevek za izplačilo ter novi zahtevek za izplačilo posredovati MZI v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi.

Če upravičenec tudi po pozivu k dopolnitvi ne odda zahtevka za izplačilo, si MZI pridružuje pravico izločiti tiste stroške, pri katerih dokumentacija ni ustrezna, ter izplačati zgolj nesporni del zahtevka za izplačilo.

Rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo za tekoče koledarsko leto je 30.11. Vsi v roku predloženi in pravilni zahtevki za izplačilo bodo upravičencu praviloma izplačani v istem koledarskem letu, skladno s proračunskimi možnostmi.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun upravičenca.

VI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

11. člen

Upravičenec se s podpisom te pogodbe zavezuje:

- da ne bo enostransko spreminjal namenov in kakovosti rezultatov projekta iz te pogodbe;
- da bo vse postopke v okviru operacije izvajal v skladu z veljavnimi predpisi in navodili MZI;
- da bo MZI ob vsakem zahtevku za izplačilo poročal o napredku operacije, brezplačno posredoval fotokopije vseh zahtevanih dokumentov na vsaki točki operacije in v petih mesecih po fizičnem zaključku operacije posredoval končno poročilo, izdelano v skladu z navodili MZI ter po skrajnem roku za realizacijo ciljev operacije dodatno poročal o doseženih ciljnih operacije;
- da bo zagotovil razliko med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo operacije;
- da bo za operacijo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil najmanj do konca leta 2023;
- da bo vodil ustrezno ločeno knjigovodsko evidenco za operacijo;
- da bo zagotovil opravljanje dejavnosti, ki je predmet operacije še vsaj naslednjih pet let po zadnjem izplačilu sredstev;
- da ne bo odtujil predmeta operacije ali ga uporabljal v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev, vsaj 5 let po zaključku operacije oziroma, da bo spoštoval omejitve sprememb na operaciji v skladu z 71. členom Uredbe EU 1303/2013;

- da bo kadarkoli omogočil pooblaščenim delavcem MZI in pooblaščenim osebam organov Evropske unije, Računskega sodišča ter drugim pristojnim organom dostop do fizičnih rezultatov operacije ter dokumentacije vezane na operacijo in vpogled vanjo;
- da bo obvestil MZI o vsaki predlagani spremembi operacije in pridobil soglasje MZI, preden se spremembe operacije začnejo izvajati;
- da bo glede odobrenih sredstev ravnal skladno s pravili o označevanju operacij, informiranju in obveščanju in komuniciranju z javnostmi, ki so določena z 115 - 117. Členi Uredbe EU št. 1303/2013 in Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskih in strukturnih skladih v obdobju 2014-2020;
- da se strinja, da se bodo podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljali. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o operaciji in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo upošteval minimalne standarde za izdelavo CPS, določene v poglavju 6 razpisne dokumentacije;
- da bo vsaka sodelujoča občina pred zaključkom operacije s svojim sklepom na občinskem svetu sprejela CPS in akcijski načrt za njeno izvajanje. Vse sodelujoče občine bodo vsaka s svojim sklepom občinskega sveta sprejele skupno CPS, h kateri bo vsaka občina v primeru kandidature več občin sprejela ločeni akcijski načrt le za del, ki se nanaša na izvajanje ukrepov trajnostne mobilnosti v posamezni občini. V primeru samostojnega nastopa občina sprejme svoj akcijski načrt za izvajanje ukrepov opredeljenih v CPS.
- da je seznanjen, da bo vključen v seznam upravičencev, ki bo javno objavljen;
- da bo v vseh fazah operacije smiselno zagotavljal enakost možnosti v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in določili Uredbe EK št. 1303/2013;
- da bo izbral izvajalce za izvedbo storitev/nabavo blaga za potrebe operacije v skladu z zakonodajo s področja javnega naročanja.
- da bo upošteval obveznosti poročanja po zaključku operacije: upravičenec bo v obdobju petih let po zaključku operacije enkrat letno poročal o izvajanju CPS skladno z akcijskim načrtom, sprejetim na občinskem svetu in kazalniki, ki bodo določeni za spremljanje izvajanja ciljev v okviru CPS.

12. člen

Upravičenec s podpisom pogodbe zagotavlja, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna ali sredstev Evropske unije. Če se naknadno ugotovi, da so bili upravičencu isti stroški povrnjeni tudi iz drugega vira javnih financ ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil MZI lahko MZI odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila sredstev.

Upravičenec s podpisom pogodbe zagotavlja, da so vsi podatki, navedeni v vlogi na javni razpis resnični in točni ter vsa predložena dokumentacija verodostojna. Upravičenec se strinja, da mora odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do njihovega vračila, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, ali če jih je uporabil v nasprotju z določili te pogodbe.

V primerih, navedenih v prvem in drugem odstavku tega člena, upravičenec ne more pridobiti novih sredstev Evropske unije iz naslova kohezijske politike za dobo dveh let od dokončnega sklepa oz. odločbe pristojnega nadzornega organa ter vrnitve vseh zahtevanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do njihovega vračila.

V primeru vračila sredstev mora upravičenec o tem obvestiti MZI, ki mu zagotovi potrebne podatke za izvedbo vračila.

VII. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

13. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi.

Upravičenec je dolžan MZI in pristojnim organom, ki izvajajo kontrolo porabe sredstev evropske kohezijske politike, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije operacije ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije, vključno s kontrolo na kraju samem.

Če je upravičenec prejel plačilo sredstev, pa se pozneje pri nadzoru izkaže, da neupravičeno, je dolžan takoj vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila.

VIII. SKRBNIŠTVO POGODB

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani MZI je: mag. Polona Demšar Mitrovič, s strani upravičenca pa

V kolikor bo MZI za spremljanje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev angažiral zunanje izvajalce, se upravičenec obveže, da bo omogočil tem izvajalcem vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije.

IX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

X. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja reševali sporazumno. V primeru spora je stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

18. člen

Pogodba je sklenjena v petih (5) izvodih, od katerih prejme MZI tri (3) in upravičenec dva (2) izvoda.

19. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Datum:

Datum:

UPRAVIČENEC

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO
dr. Peter Gašperšič, minister

Obrazec št. 5: Naslovnica za vlogo

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

<p>Pošiljatelj:</p> <p>Naziv: _____</p> <p>Naslov: _____</p>	<div data-bbox="928 510 1031 651"></div> <p data-bbox="1043 589 1327 651">EVROPSKA UNIJA KOHEZIJSKI SKLAD NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST</p> <p>Prispetje vloge (izpolni prejemnik) :</p> <p>Datum: _____</p> <p>Ura: _____</p> <p>Zap. št.: _____</p> <p>Podpis: _____ žig</p>
<p>Naziv javnega razpisa:</p> <p>CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE</p> <p>VLOGA SPREMEMBA UMIK</p> <p>Št. zadeve: _____</p>	<p>Prejemnik :</p> <p>Ministrstvo za infrastrukturo Langusova ulica 4 1535 Ljubljana</p>
<p>NE ODPIRAJ – VLOGA ZA JAVNI RAZPIS !</p>	



PRILOGA 1: POROČILO UPRAVIČENCA O NAPREDOVANJU DEL

POROČILO UPRAVIČENCA O NAPREDOVANJU DEL V OBDOBJU MED _____ IN _____

A. PODATKI O KNJIŽENJU

Poročilo o napredovanju del:

Referenčna št. upravičenca: _____

(zap. št. tega poročila)

Datum knjiženja poročila: _____

B. NAZIV PROJEKTA (KAKOR NAVEDEN V JAVNEM RAZPISU (SKLEP/POGODBA O SOFINANCIRANJU))

Naziv Operativnega programa:

Številka Operativnega programa:

Prednostna os:

Prednostna naložba:

Specifični cilj:

Naziv projekta:

Številka enotne identifikacijske kode (CCI) projekta:

Št. sklepa o sofinanciranju oz. dodelitvi sredstev:

Začetek veljavnosti:

Začetek nastajanja upravičenih stroškov:

Konec dobe upravičenosti:

Referenčna številka pogodbe z izvajalcem:

Začetek veljavnosti pogodbe:

Datum izteka pogodbe:

C. NOSILEC PRORAČUNSKE POSTAVKE (NPP)

Naziv: Ministrstvo za infrastrukturo
Naslov: Langusova 4
Poštna številka: 1535 Kraj: Ljubljana
Kontaktna oseba:
Telefon:
E-pošta:

C1. UPRAVIČENEC (UPR)

Naziv:
Naslov:
Poštna številka: Kraj:
Kontaktna oseba:
Telefon:
E-pošta:

D. OSNOVNI FINANČNI PODATKI O PROJEKTU (VALUTA: EUR)

Celotni stroški projekta:
Celotni upravičeni stroški projekta:
Skupni prispevek EU v upravičenih izdatkih:
% prispevka EU v upravičenih izdatkih:

E. UPRAVIČENI IZDATKI IN PLAČILA* IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA (VALUTA: EUR)**Do datuma 1:**

(a) Upravičeni izdatki potrjeni do datuma 1:

Do datuma 2:

(b) Upravičeni izdatki v tem poročilu (med datumom 1 in datumom 2):

(c) = (a)+(b) Skupaj upravičeni izdatki do datuma 2:

(d) Prispevek EU v upravičenih izdatkih iz tega poročila (med datumom 1 in datumom 2):

(e) % prispevka EU potrjenih izdatkov:

(f) Celotni upravičeni stroški projekta:

* Upravičeni izdatki v tem poročilu pomenijo izdatke, ki so dejansko nastali in so v skladu z določili Odločbe EK/odločitve OU in Uredbe Sveta (ES) št. 1303/2013. Plačila pa pomenijo dejansko izvršena plačila upravičenih stroškov izvajalcu. Izdatki so v tem poročilu imenovani tisti stroški, ki so dejansko nastali in jih bo upravičenec plačal izvajalcu del.

(Datum 1) Začetek obdobja, v katerem so nastali izdatki iz tega zahtevka za plačilo (to poročilo)

(Datum 2) Konec obdobja, v katerem so nastali izdatki iz tega zahtevka za plačilo (to poročilo)

E.1 UPRAVIČENI IZDATKI PO KATEGORIJAH (VALUTA: EUR)					
Kategorija izdatka (*)	Potrjeni upravičeni izdatki do datuma 1	Upravičeni izdatki v tem poročilu (v obdobju med datumom 1 in datumom 2)	Vsi načrtovani izdatki (po veljavnem finančnem planu)	Delež upravičenih izdatkov do datuma 2 (v %)	Ocena izdatkov, ki so še potrebni za dokončanje ukrepa
(0)	(1)	(2)	(3)	$(4)=\frac{(1+2)}{3} * 100$	(5)
1. Priprava strategije					
2. Obveščanje javnosti					
Skupaj					
DDV					
Skupaj z DDV					

(*) Kakor navaja Vloga za potrditev pomoči

(Datum 0) Datum začetka upravičenosti izdatkov (navedeno v Vlogi za potrditev pomoči)

(Datum 1) Začetek obdobja, v katerem so nastali izdatki za to poročilo

(Datum 2) Konec obdobja, v katerem so nastali izdatki za to poročilo

E.2 FIZIČNI INDIKATORJI*						
Vrsta aktivnosti	Fizični indikatorji		Do datuma 1	Od datuma 1 do datuma 2	Skupaj fizična izvedba vseh zahtevkov za izplačilo	Stopnja fizične izvedbe (%)
	eno ta	količina (1)				
			Izvedba do tega zahtevka za izplačilo (2)	Izvedba v tem zahtevku za izplačilo (3)	(4)= 2+3	(5)=4/1*100
v fazi postavitve temeljev: ustanoviti delovno skupino za izdelavo celostne prometne strategije, v kateri bodo poleg projektne skupine imenovani predstavniki občin in predstavniki zainteresirane javnosti iz občin	št.					
v fazi analize stanja: - 4 ogledi stanja na terenu (pogoji za pešačenje, kolesarjenje, uporabo JPP,						

<p>uporabo osebnega avtomobila);</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 javni razpravi z občani in drugo zainteresirano javnostjo; - 1 delavnica z odgovornimi za promet na občini; - 10 intervjujev; - 1 medijsko sporočilo; - 2 poročili; - 2 sestanka med občino/občinami in izdelovalcem; 						
<p>v fazi vključevanja javnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 sestanka med občino/občinami in izdelovalcem; - 10 intervjujev; - 1 medijsko sporočilo; - 1 zloženka za občane; - 1 anketa za splošno javnost oz. občane na podlagi reprezentativnega vzorca; - 1 nagrada za občane, ki bodo preko ankete sodelovali v procesu vključevanja javnosti in bodo preko žreba vključeni v proces izbire nagrajenca; - 2 poročili; 						
<p>v fazi opredelitve vizije in prioritet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 sestanka med občino/občinami in izdelovalcem; - 1 javna razprava; - 1 delavnica; - 1 medijsko sporočilo; - 1 vprašalnik za ključno zainteresirano javnost; - 1 razstava o izdelani viziji, ki jo predstavimo prebivalcem občine; - 2 poročili; 						
<p>v fazi izbire ukrepov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 sestanek med občino/občinami in izdelovalcem; 						

<ul style="list-style-type: none"> - 1 javno razpravo; - 10 intervjujev; - 2 poročili; 						
<p>v fazi načrtovanja izvajanja CPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 sestanka med občino/občinami in izdelovalcem; - 2 delavnici s ključno zainteresirano javnostjo; - 2 poročili; 						
<p>v fazi vzpostavitve nadzora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 sestanek med občino/občinami in izdelovalcem; 						
<p>v fazi vzpostavitve nadzora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 sestanek med občino/občinami in izdelovalcem; 						
<p>v fazi po sprejemu strategije na občinskem svetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 medijsko sporočilo; - objava CPS na spletni strani občine ali več občin; 						
<p>nerazporejeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 prireditev na prostem 						

(*) Kakor navaja Pogodba o sofinanciranju

E 3. OPIS IZVEDENIH DEL S PRILOGAMI

Podajte opis del, ki so bila izvedena za to plačilo in so zajeta v tem poročilu

F. PODROBEN OPIS TEHNIČNIH, FINANČNIH ALI PRAVNIH TEŽAV (UTEMELJITEV ZAMUD, ODPSTOPANJ, PROBLEMOV IN SPREJETIH UKREPOV)

Navedite težave, ki so nastale med izvajanjem projekta, in razložite ukrepe, izvedene za njihovo razrešitev.

Tehnične težave:

Finančne težave:

Pravne težave:

Navedite odstopanja od prvotnega finančnega plana in razložite, kateri ukrepi so bili sprejeti za njihovo odpravo:

Navedite vsa pomembnejša odstopanja od začetne razdelitve izdatkov po kategorijah izdatkov:

G. UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA KONTROLNIH ORGANOV

Če so bile podane ugotovitve ali priporočila, navedite, kako so bila upoštevana (vključno s polno navedbo vira):

H. UKREPI ZA OGLAŠEVANJE POMOČI SKUPNOSTI

Ali so na kraju postavljeni panoji? Da Ne

Ali je vzpostavljena spletna stran, ter pri navedbi projekta navedeno, da je projekt sofinanciran s sredstvi EU? Da Ne

Mediji, prek katerih je bila javnost obveščena o finančni pomoči EU:

Tisk Televizija Radio Drugi avdio-vizualni mediji

Vrsta pisne dokumentacije, ki je javnosti na razpolago:

I.

POROČILO O NAPREDOVANJU DEL

J.

IZJAVA ODGOVORNE OSEBE INSTITUCIJE, ODGOVORNE ZA IZVEDBO PROJEKTA O UPRAVIČENOSTI IZDATKOV

Izjavljam:

- da se potrjeni upravičeni izdatki iz pričujočega poročila nanašajo na stroške, ki so dejansko nastali;
- da se upravičeni izdatki nanašajo na projekt, ki je bil dne _____ odobren s strani OU s sklepom št. _____ in ne vsebujejo sprememb projekta ali del, ki so izven obsega opisa projekta;
- da so dejansko nastali izdatki upravičeni in v skladu z sklepom z dne _____ in Pogodbo o sofinanciranju in izvajanju projekta ter so aktivnosti izpeljane v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1303/2013 in njenimi spremembami in dopolnitvami.

S tem potrjujemo, da so podatki iz tega poročila končni in pravilni.

Datum:

Podpis:

Odgovorna oseba:

POGLAVJE 6:

MINIMALNI STANDARDI ZA IZDELAVO

»CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE«

Zahteve iz te točke je potrebno umestiti v razpisno dokumentacijo kot tehnične specifikacije javnega naročila. CPS mora biti izdelana skladno s Smernicami za pripravo Celostne prometne strategije. V procesu njene priprave je za upoštevanje minimalnih standardov potrebno izvesti najmanj naslednje aktivnosti:

1. v fazi postavitve temeljev:
 - ustanoviti delovno skupino za izdelavo celostne prometne strategije, v kateri bodo poleg projektne skupine imenovani predstavniki občin in predstavniki zainteresirane javnosti iz občin (npr. predstavniki policije, vzgojno-izobraževalnih ustanov, domov za ostarele, taksi služb, gospodarstva, zdravstvenih ustanov ipd);
2. v fazi analize stanja:
 - 4 ogledi stanja na terenu (pogoji za pešačenje, kolesarjenje, uporabo JPP, uporabo osebnega avtomobila);
 - 2 javni razpravi z občani in drugo zainteresirano javnostjo;
 - 1 delavnica z odgovornimi za promet na občini;
 - 10 intervjujev;
 - 1 medijsko sporočilo;
 - 2 poročili;
 - 2 sestanka med občino/občinami in izdelovalcem;
3. v fazi vključevanja javnosti:
 - 2 sestanka med občino/občinami in izdelovalcem;
 - 10 intervjujev;
 - 1 medijsko sporočilo;
 - 1 zloženka za občane;
 - 1 anketa za splošno javnost oz. občane na podlagi reprezentativnega vzorca;
 - 1 nagrada za občane, ki bodo preko ankete sodelovali v procesu vključevanja javnosti in bodo preko žreba vključeni v proces izbire nagrajenca;
 - 2 poročili;
4. v fazi opredelitve vizije in prioritet:
 - 2 sestanka med občino/občinami in izdelovalcem;
 - 1 javna razprava;
 - 1 delavnica;
 - 1 medijsko sporočilo;
 - 1 vprašalnik za ključno zainteresirano javnost;
 - 1 razstava o izdelani viziji, ki jo predstavimo prebivalcem občine;
 - 2 poročili;
5. v fazi izbire ukrepov:
 - 1 sestanek med občino/občinami in izdelovalcem;
 - 1 javno razpravo;

- 10 intervjujev;
 - 2 poročili;
6. v fazi načrtovanja izvajanja CPS:
- 2 sestanka med občino/občinami in izdelovalcem;
 - 2 delavnici s ključno zainteresirano javnostjo;
 - 2 poročili;
7. v fazi vzpostavitve nadzora:
- 1 sestanek med občino/občinami in izdelovalcem;
8. v fazi sprejema CPS:
- 1 medijsko sporočilo;
 - 1 predstavitev CPS na seji občinskega sveta;
 - 1 celostna prometna strategija občine ali več občin, pripravljena v obliki publikacije in natisnjena v nakladi 200 izvodov (uporabljeno slikovno gradivo v publikaciji naj bo iz občine/občin, za katero je bila CPS pripravljena);
 - o akcijske načrte za izvajanje CPS kot priloga k CPS za posamezne občine v primeru, da je CPS narejena za več občin skupaj.
9. v fazi po sprejemu strategije na občinskem svetu:
- 1 medijsko sporočilo;
 - objava CPS na spletni strani občine ali več občin;
10. nerazporejeno:
- 1 prireditev na prostem (občina in izvajalec se glede na oceno učinkov odločita, v kateri fazi bosta izvedla prireditev).

Od najmanj 5 medijskih sporočil, ki jih bo izvajalec pripravil v različnih fazah, je potrebno enega objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

Če se CPS izdeluje za več občin, se lahko nekatere aktivnosti smiselno združujejo za več občin skupaj, aktivnosti, ki so potrebne na ravni vsake občine posebej, je potrebno zmnožiti s številom občin, za katere se pripravlja medobčinska CPS.

Celoten proces izdelave CPS traja predvidoma 9 mesecev -12 mesecev.

Predvidena je fazna izvedba operacije:

1. faza: od podpisa pogodbe z MZI do podpisa pogodbe z izdelovalcem Celostne prometne strategije (v nadaljevanju CPS) **po največ treh mesecih** od podpisa pogodbe z MZI. V primeru revizije se rok lahko podaljša.

Upravičenec najkasneje v roku 8 dni od podpisa pogodbe z naročnikom objavi javno naročilo za izdelavo CPS.

1. fazno poročilo: Upravičenec v roku 14 dni od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS posreduje MZI dokumentacijo o izvedbi javnega naročila.

2. faza: od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS do prvega mejnika – zaključek analize izzivov in priložnosti **po največ petih mesecih** od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS.

2. fazno poročilo: poročilo o postavitvi temeljev, opredelitve procesa ter analize stanja in oblikovanja scenarijev skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov.

3. faza: od prvega mejnika – zaključek analize izzivov in priložnosti do drugega mejnika – zaključek izbire ukrepov **po največ osmih mesecih** od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS.

3. fazno poročilo: poročilo o orisu zelenega stanja, opredelitve prioritet in izbire ukrepov skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov.

4. faza: od drugega mejnika – zaključek izbire ukrepov do tretjega mejnika – sprejem CPS na Občinskem svetu **po največ 12 mesecih** od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS.

4. fazno poročilo oz. zaključno poročilo: poročilo o načrtovanju izvajanja CPS, vzpostavitev nadzora in sistema spremljanja kakovosti s kazalci ter sprejemom CPS na Občinskem svetu skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov. V primeru, ko je CPS izdelana za več občin, sprejme vsaka posamezna občina celotno – medobčinsko CPS, akcijske načrte pa vsaka občina zase skladno s finančnimi viri, načrtovanimi za izvajanje posameznih ukrepov CPS. Zaključno poročilo v tiskani in elektronski obliki vsebuje tudi 2. in 3. fazno poročilo tako, da predstavlja celoto izvedenih del skupaj s pregledom vseh izvedenih minimalnih standardov. 10 tiskanih izvodov CPS izroči izvajalec skupaj z zaključnim poročilom naročniku.

Upravičenec bo skupaj z izvajalcem pripravil predstavitev zaključnega poročila, po potrebi pa tudi predstavitev posameznih faznih poročil v dogovoru z MZI.

5. Zahteve za strokovno ekipo

Zahteve iz te točke mora izpolnjevati izvajalec CPS in naj se vključijo v javno naročilo kot zahteve za strokovni kader ponudnika.

- Pri izdelavi oziroma pri vrednotenju in prenovi CPS morajo sodelovati najmanj naslednji strokovnjaki: Vodjo projektne skupine, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
 - o ima vsaj univerzitetno izobrazbo s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitektura, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije ali geodezije;
 - o ima vsaj 5 let delovne dobe;
- Poleg vodje projektne skupine še najmanj petčlanska strokovna delovna skupina, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
 - o vsi člani imajo vsaj univerzitetno izobrazbo s področja geografije, gradbeništva, ekonomije, prometnega inženirstva, psihologije, krajinske arhitekture, arhitekture ali geodezije;
 - o vsak član ima vsaj 3 leta delovne dobe
 - o vsaj 1 član se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: <http://www.trajnostnamobilnost.si/>) ali enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali je uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom).

Delovna skupina skupaj z odgovornim vodjem del naj bo zasnovana multidisciplinarno na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od področij, potrebnih za pripravo CPS:

- **Področje prometnega načrtovanja:** izveden vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje pločnikov,

kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta ali regije v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;

- **Področje prostorskega načrtovanja:** sodelovanje v delovni skupini, ki je izdelala vsaj en občinski prostorski načrt v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- **Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi:** izveden vsaj en projekt komuniciranja z javnostmi na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- **Izkušnje s področja oglaševanja in oblikovanja gradiv:** izveden vsaj en projekt na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- **Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju pešačenja v občinah** v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- **Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju kolesarjenja v občinah** v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS;
- **Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju javnega potniškega prometa v občinah** v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Reference morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega dela. V primeru da je prijavitelj tudi izdelal referenčni projekt (s svojimi zaposlenimi), potrditev ni potrebna.

Obrazec: Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti

Seznam kadrov, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo

Ime in priimek ter izobrazba	Opis delovnih izkušenj z zahtevanega področja	Zaposlen pri:
Vodja:		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Referenčni projekt, ki izpolnjuje zahtevo glede področja _____:	
Naziv referenčnega projekta 1:	
<i>Naročnik:</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do):</i>	
<i>Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila, in da je v njem sodeloval nominirani strokovni kader:</i>	

Ponudnik navede samo tiste kadre, ki so nujni, da ponudnik izpolni pogoj o izpolnjevanju kadrovskega pogojev.

Obvezna priloga k temu seznamu:

- Referenčni projekt mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega dela, ki ni ponudnik v tem naročilu oziroma njegov partner, če nastopa s partnerji. Obrazec ni predpisan, vendar mora iz njega izhajati, da so bila dela opravljena v zahtevanem obsegu, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih.

5. Pogoji oblikovanja gradiv

Izvajalec je dolžan pri izdelavi različnih pisnih in drugih gradiv zagotoviti spoštovanje zahtev na področju informiranja in obveščanja javnosti skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014 – 2020.

Vsi izdelki morajo biti v slovenskem jeziku.

6. Evropski teden mobilnosti

V času Evropskega tedna mobilnosti, ki je vsako leto med 16. in 22. septembrom, bo občina oz. občine na krajevno običajen način seznanila občane z dejavnostjo občine v zvezi s pripravo Celostne prometne strategije ter načrti občine na področju trajnostne mobilnosti na način, da bo prispevala k ozaveščenosti in pomenu trajnostne mobilnosti med občani. Vsebina bo prilagojena fazi izdelave CPS, v kateri se bo nahajala občina v času Evropskega tedna mobilnosti.

7. Osnovni dokument za izdelavo CPS

- Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana; Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012
(<http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>);

mag. Radovanka Petrić, GENERALNA SEKRETARKA
po pooblastilu ministra št. 020-15/2014/15-00611139